

Contract servicii
Nr.181...../29.12.2023



1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L., cu sediul social în Iași, str. Moșu nr. 6, et. 2, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/2281/2007, cod fiscal RO 22249330, date de corespondență: telefon 0747/133.542, e-mail office@rpss.ro, cont RO90INGB0000999906822756, deschis la ING BANK, reprezentată de _____ cu funcția de Director General, în calitate de **"FURNIZOR"**

și

1.2. CT BUS S.A., cu sediul în Constanța, str. Industrială nr. 8, jud. Constanța, cod de înregistrare fiscală RO 1883902, înregistrată ONRC sub nr. J13/60/1991 cont IBAN nr. RO23 BTRL 0140 1202 6942 97XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Constanța reprezentată legal de Director General _____ în calitate de Director **Financiar Economic**, denumită în această contractă **"BENEFICIAR"**

Având în vedere următoarele premize:

- RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L. este o societate comercială specializată în furnizarea de componente software, în prestarea de servicii de implementare software și implementarea de soluții SAP, servicii de mentenanță software, suport tehnic s.a.

Părțile au stabilit de comun acord încheierea prezentului contract de servicii:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1. Părțile stabilesc în mod expres faptul că scopul prezentului contract este dezvoltarea unei funcționalități pentru automatizarea procesului de e-invoice, cu mentenanță asigurată pentru funcționalitatea livrată, compatibil cu licențele, infrastructura și obiectivele urmărite de Beneficiar prin încheierea contractului, conform organizării și specificului activității, precum și scolarizarea viitorilor utilizatori.

2.2. Părțile stabilesc de comun acord faptul că până la data de 03.01.2024, Beneficiarul va avea la dispoziție instrumentul prin care se va putea emite și valida din sistemul SAP fișierul xml pentru a fi încărcat manual în SPV, urmând ca până la cel târziu 15.03.2024 să fie implementată și automatizarea, atât pentru facturile emise cât și pentru facturile primite prin SPV. Furnizorul va modifica automat în termen de max 3 zile programul software conform modificărilor legislative și informațiilor tehnice furnizate de Ministerul Finantelor. Toate răspunsurile, mesajele, index de încărcare și alte date care se regăsesc în SPV la secțiunea E-FACTURA vor fi descărcate automat în instrumentul pus la dispoziție. Aceste date vor putea fi salvate și local. E-Facturile primite și emise valide vor fi transformate din format xml în format pdf conform model aprobat de ANAF și vor fi disponibile pentru printare și salvare.

Structurile ecranelor de selecție, transmitere, primire a e-facturilor, alte rapoarte necesare vor fi stabilite de Beneficiar, în primele 3 zile lucrătoare ale contractului și vor putea suferi modificări, în funcție de necesități, pe parcursul implementării.

Iași

📍 Strada Moșu nr.6, Et.2
☎ +40 747 133 542
✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1, Bule
☎ +40 212 245 6
✉ office@rpss.ro

2.3. Mentenanța pentru funcționalitatea livrată cuprinde corecții și actualizări necesare, conform modificărilor legislative în vigoare și a cerințelor beneficiarului.

3. PREȚ ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:

3.1. Plata pentru serviciile prestate de Furnizor se va face în conformitate cu prețurile de mai jos:

a) Servicii de dezvoltare funcționalitate e-invoice la **prețul total de 7.000 Euro + TVA** calculat în lei la cursul BNR din ziua semnării contractului. Aceasta va include costul pentru orice licență sau necesități suplimentare pentru a putea activa funcționalitatea e-invoice și pentru folosirea acesteia de către Beneficiar, conform destinației sale. Părțile au stabilit de comun acord ca, la semnarea contractului să se factureze 30% la semnarea contractului, urmând ca la finalizarea dezvoltării funcționalității să se factureze diferența de 70%, pe baza rapoartelor de testare și a documentului de la punctul b) a acestui articol.

b) Pentru evitarea oricărui dubiu, încheierea procesului-verbal, fără obiecțiuni, va servi ca probă a datei livrării funcționalității.

3.2. Mentenanță lunară, aferentă dezvoltării funcționalității e-invoice, la prețul de **110 Euro + TVA** calculat în lei la cursul BNR din ziua facturării. Mentenanța curge de la data semnării procesului-verbal, fără obiecțiuni prevăzută la art. 3.1. punctul b).

Valoarea acestei mentenanțe este un cost recurent, lunar și va fi facturată pentru fiecare luna de utilizare a noii funcționalități. Facturile pentru mentenanță lunară și recurentă vor fi emise după semnarea documentului de la punctul b) a acestui articol.

3.2. Prețurile nu conțin TVA.

3.3. Orice parte a Serviciilor sau elemente rezultate din furnizarea Serviciilor vor fi considerate acceptate de Beneficiar pe baza acceptării raportului de testare.

3.4. În cazul în care Beneficiarul nu a formulat nicio opoziție asupra raportului de testare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia, primirea serviciilor efectuate se consideră acceptată fără rezerve.

3.5. Plata se va efectua în baza facturilor emise de Furnizor și raportului de testare pentru dezvoltarea funcționalității.

3.6. Termenul de plată este de 30 zile de la data emiterii facturii, prin transfer bancar.

4. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI:

4.1. Să efectueze dezvoltarea funcționalităților la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

4.2. Să asigure mentenanța lunară a funcționalităților livrate, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul Contract și anexele la acesta.

4.3. Să pună în aplicare specificațiile, normele, cerințele și recomandările definite în prezentul Contract.

4.4. Să respecte termenele de realizare stabilite în

Iași

📍 Strada Măru nr.6. Et.2

☎ +40 747 133 542

✉ office@rpsa.ro

București

📍 Sector 1, Bulevard

☎ +40 212 245 053

✉ office@rpsa.ro

4.5. Să respecte regulamentele interioare, normele de acces, orarul de lucru și alte condiții specifice de acest tip la locul de prestare a serviciilor în cazul în care acestea/un anumit proiect nu se desfășoară la sediul Furnizorului.

4.6. Să-și îndeplinească obligațiile în termenele prevăzute în Contract și să asigure funcționalitatea sistemului de la data implementării sale, fără întârzieri sau incidente în funcționare.

4.7. Să asigure instruirea personalului echipei de implementare a Beneficiarului pentru funcționalitățile dezvoltate.

4.8. Furnizorul declară că deține specializările/autorizările/licențele necesare pentru efectuarea de softuri și servicii de implementare și se obligă să le mențină valabile pe întreaga durată a Contractului. În acest sens, Furnizorul va acorda Beneficiarului licența necesară funcționării, utilizării și operării funcționalității e-invoice, implementată conform prezentului contract.

4.9. Furnizorul declară și garantează Beneficiarului că:

- (i) toate serviciile și materialele, soluțiile tehnice vor fi furnizate în baza Contractului,
- (ii) utilizarea acestora în scopul indicat de sau prevăzut în mod corespunzător în prezentul Contract, nu încalcă niciun brevet, drept de autor sau alt drept similar de proprietate industrială, comercială sau intelectuală;

4.10. Furnizorul asigură Beneficiarul că Serviciile de dezvoltare vor fi prestate în mod profesionist, eficient, cu respectarea prevederilor legale și celor mai înalte standarde de calitate în implementare.

4.11. În cazul în care Furnizorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract, prin neexecutare/executare neconformă sau cu întârziere, respectiv obligațiile de la art. 3.1. a), b), 4.1.- 4.16, Beneficiarului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Furnizorului, precum și de a pretinde și obține de la Furnizor cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract plus orice alte daune dovedite. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, acordând un termen de 5 de zile Furnizorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În lipsa remedierii de către Furnizor a neexecutării/executării necorespunzătoare semnalate prin notificare în termenul de remediere, Contractul se consideră reziliat de plin drept, în condițiile art. 1553 din Codul Civil. În cazul în care Furnizorul își îndeplinește doar parțial obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul este întreprățit să solicite daune interese corespunzătoare părții neexecutate, inclusiv prin restituirea de către Furnizor a sumelor de bani achitate de Beneficiar aferente unor servicii/obligații neexecutate de către Furnizor.

4.12. Pentru orice amânări sau devieri de la cele stabilite de comun acord de Părți pentru executarea serviciilor sau pentru orice alte probleme ivite care fac imposibilă executarea Contractului în condițiile prestabilite, Furnizorul se obligă să informeze Beneficiarul în cel mai scurt timp și să stabilească de comun acord metoda de soluționare a problemelor apărute.

4.13. Dacă este cazul, să folosească materialele sau documentele puse la dispoziție de către Beneficiar în vederea executării serviciilor cu grija și atenția cuvenită, să le conserve în stare bună și să le predea Beneficiarului, la cerere, oricând pe parcursul Contractului, precum și la încetarea Contractului din orice motive.

4.14. Să se abțină de la a accesa documente sau informații provenite de la Beneficiar sau care reprezintă proprietatea acestuia, fără acordul prealabil al Beneficiarului.

Iași

📍 Strada Moșu nr 8, Et.2
☎ +40 747 133 542
✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1, Bulevard
☎ +40 212 245 053
✉ office@rpss.ro

4.15. Să predea Beneficiarului toate datele și informațiile aferente utilizării funcționalităților (aplicațiilor) livrate în temeiul prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la datele de acces/activare aferente.

4.16. Să răspundă la solicitările Beneficiarului în timp util, respectiv să remedieze orice erori în funcționare intervenite și sesizate de Beneficiar cu privire la funcționalitatea în cauză, care împiedică Beneficiarul să utilizeze corespunzător funcționalitatea.

5. OBLIGAȚII SPECIFICE BENEFICIARULUI:

5.1. Să efectueze plata serviciilor prestate de Furnizor cu respectarea Contractului în termenele și condițiile convenite, conform prezentului Contract.

5.2. Să sprijine activ cu informațiile necesare prestării serviciilor și personal astfel încât termenele de proiect să fie respectate fără întârzieri din partea Beneficiarului.

5.3. Să numească un responsabil de Contract, care va fi reprezentantul Beneficiarului pe toată durata contractului.

5.4. Să participe efectiv la testele de acceptanță a lucrărilor prin intermediul reprezentantului desemnat în acest scop.

5.5. Să asigure spațiul necesar lucrului în condiții normale, din punct de vedere al condițiilor de lucru și să informeze Echipa Furnizorului, înainte de începerea proiectului, cu privire la regulamentele interioare, normele de acces, orarul de lucru și alte condiții specifice de acest tip la locul de prestare a serviciilor, dacă este cazul.

5.6. Să pună la dispoziția Furnizorului datele necesare acestuia pentru realizarea proiectului, în măsura în care aceste date sunt deținute de Beneficiar. Întotdeauna Furnizorul va notifica în scris Beneficiarul și Echipa Beneficiarului cu privire la necesitatea acestor date, cu prezentarea în detaliu a specificațiilor tehnice și a tuturor elementelor necesare pentru identificarea datelor respective. Beneficiarul trebuie să aibă în vedere faptul că termenul de răspuns pentru aceste solicitări nu poate fi mai mare de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării Furnizorului. Prin date se înțelege indicarea instanțelor, a bazelor de date, a tabelelor și a câmpurilor necesare Furnizorului în realizarea obiectului prezentului Contract. Potențiala prelungire a termenelor de realizare prevazute în prezentul Contract, cauzate exclusiv de întârzierea sau nepunerea la dispoziție de către Beneficiar a datelor necesare pentru realizarea proiectului, proporțională cu întârzierea Beneficiarului, nu este imputabilă Furnizorului.

5.7. Să asigure conform condițiilor specifice ale fiecărui proiect, conducerea proiectului din partea sa.

6. ALTE OBLIGAȚII SPECIFICE ALE PĂRȚILOR:

6.1.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

7.1. Prezentul Contract poate înceta, fără ca aceasta să aibă vreun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante, după cum urmează:

a) Prin acordul Părților exprimat în forma scrisă, semnat de către reprezentanții Părților implicate.

Iași

📍 Strada Moșii nr.6, Et.2

☎ +40 747 133 542

✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1, Bulevard

☎ +40 212 245 05

✉ office@rpss.ro

b) Fără a aduce atingere prevederilor art. 4.11., în cazul în care oricare dintre Părțile contractante nu respectă din culpa sa exclusivă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, cealaltă Parte contractantă va putea dispune (pe lângă alte remedii prevăzute de lege) rezilierea Contractului (în tot sau în parte) cu o notificare prealabilă de 30 zile, fără îndeplinirea altor formalități prealabile și fără intervenția instanțelor judecătorești. Furnizorul răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor ce îi revin exclusiv, dar și pentru neîndeplinirea/îndeplinirea defectoasă a obligațiilor de către prepușii săi, ce fac parte din echipa Furnizorului.

c) Prin denunțare unilaterală de către Beneficiar, în condițiile art. 14.3.

8. CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:

8.1. Părțile sunt de acord să nu dezvăluie unei terțe părți (exceptând cazul în care acest lucru este specificat sau prevăzut în mod expres în acest Contract) nicio Informație Confidențială aparținând celeilalte Părți. Această obligație rămâne în vigoare pe durată nedeterminată după încetarea Contractului. Obligațiile referitoare la informațiile Confidențiale stabilite în această clauză nu sunt aplicabile, în măsura în care:

- a. sunt disponibile din surse publice sau din domeniul public
- b. sunt primite în orice moment de la orice parte terță care nu se află sub obligația de confidențialitate față de furnizorul informațiilor
- c. există dovada faptului că au fost obținute în mod independent de către primitor fără a avea la bază informațiile confidențiale furnizate de către emitent sau se dovedește a fi fost cunoscute de către primitor anterior divulgării de către Partea emitentă
- d. este necesară divulgarea acestora unor terțe părți în scopul derulării prezentului Contract, cu condiția ca terții să semneze clauze de confidențialitate echivalente
- e. trebuie dezvăluită conform legii, cu excepția cazului în care o parte a acestor informații se supune unui tratament special prevăzut în baza unui ordin de protecție, precum și obligației primitorului de a notifica furnizorul informațiilor cu privire la o astfel de cerere în timp util.

8.2. În vederea conformării cu prevederile Regulamentul (UE) 679/2016 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal („Prelucrarea Datelor Personale”) și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor – „GDPR”), Părțile se obligă după cum urmează:

- a) Să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu și în limitele stabilite de lege, având în vedere scopul prelucrării și temeiul legal
- b) Să prelucreze datele cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a scopului în care a fost încheiat prezentul contract
- c) Să ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de maximă securitate și confidențialitate inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal și a echipamentului utilizat pentru prelucrare;
- d) Să ia măsuri rezonabile pentru a asigura fiabilitatea personalului care poate avea acces la datele cu caracter personal. Părțile se asigură că personalul este instruit corespunzător pentru Prelucrarea Datelor Personale și că are acces la Datele Personale doar în măsura necesității, sub rezerva obligației de confidențialitate.

Iași

📍 Strada Moșului 8, Et.2
☎ +40 747 133 542
✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1, Bulevard
☎ +40 212 245 01
✉ office@rpss.ro

8.3. Datele cu caracter personal necesare în vederea executării prezentului Contract vor fi prelucrate pe durata desfășurării Contractului, urmând a fi ulterior arhivate conform prevederilor legale în vigoare.

8.4. Noțiunile de «date cu caracter personal», respectiv «prelucrare» se au în vedere așa cum sunt definite de către prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, menționat mai sus. Fiecare Parte a prezentului contract va informa cealaltă Parte în mod prompt și în niciun caz mai târziu de 24 de ore de când ia la cunoștință, cu privire la orice încălcare a securității datelor cu caracter personal pe care o suferă. De asemenea, va pune la dispoziția celeilalte Părți toate informațiile disponibile cu privire la acea încălcare a securității, inclusiv măsuri de remediere și corecție pe care le-a luat sau intenționează să le ia și va implementa toate măsurile necesare pentru a limita și remedia incidentul cât mai rapid posibil. Partea care face sesizarea va ține cealaltă Parte informată cu privire la evoluția incidentului și va acorda oricare și toată cooperarea solicitată.

9. FORȚA MAJORĂ:

9.1. Forța majoră reprezintă un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

9.2. Dacă survine o situație de Forță Majoră, Părțile vor lua toate măsurile ce le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Executarea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia, numai în cazul în care partea afectată notifică celeilalte existența evenimentului care provoacă imposibilitatea de executare a obligațiilor în termen de 5 zile de la momentul survenirii acestuia. Partea afectată de evenimentul de forta majora va furniza in termen de 5 zile de la aparitia evenimentului certificatul doveditor emis de autoritatea competenta.

9.3. Forța majoră apară de răspundere partea care o notifică celeilalte părți în termen de 5 zile de la momentul survenirii acesteia. In caz contrar aceasta răspunde pentru prejudiciul cauzat, prin aceasta, celeilalte Părți.

10. PENALITĂȚI:

10.1. În caz de neexecutare, executare cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale partea în culpă datorează penalități de 0.1% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor respective.

11. LIMITAREA RĂSPUNDERII:

11.1. Este responsabilitatea BENEFICIARULUI să își implementeze un sistem de salvare periodică a datelor. Recomandarea FURNIZORULUI este ca salvarea datelor să se realizeze zilnic. De asemenea, suporturile (Ex casețele cu Backup (salvări), se recomandă a fi depozitate într-o altă clădire decât cea în care se află serverul. În acest sens, Furnizorul nu va fi răspunzător pentru nicio pagubă determinată de neglijenta Beneficiarului în respectarea acestor instrucțiuni. FURNIZORUL va oferi consultanța BENEFICIARULUI pentru salvarea corectă a datelor din aplicație și restaurarea din Backup, dacă este necesar.

11.2. FURNIZORUL nu răspunde de funcționarea sau upgrade-ul produselor oferite, în cazul în care BENEFICIARUL operează modificări asupra acestor produse fără acordul FURNIZORULUI.

Iași

📍 Strada Moșu nr.6, Et.2

☎ +40 747 133 542

✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1, Bulevardul Ii

☎ +40 212 245 053

✉ office@rpss.ro

11.3. FURNIZORUL nu răspunde de erori cauzate de nefuncționarea/aglomerarea infrastructurii hardware (servele, stații locale etc.) și/sau a rețelei de comunicații, dacă administrarea acestora nu este în responsabilitatea sa.

11.4. FURNIZORUL nu va fi răspunzător de avariile/căderile de tensiune cauzate de furnizorul de energie electrică. Este obligația BENEFICIARULUI să-și protejeze echipamentele și datele prin instalarea unui generator electric pentru a preîntâmpina eventualele pierderi de date.

11.5. FURNIZORUL nu răspunde de eventualele erori cauzate exclusiv de terțe programe informatice care rulează pe computerele BENEFICIARULUI.

12. LITIGII:

12.1. Orice neînțelegere între părțile contractante decurgând din încheierea, interpretarea sau executarea contractului și care nu va putea fi rezolvată pe cale amiabilă, va fi supusă spre soluționare instanței de judecată competente în concordanță cu legislația română.

13. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

13.1. Durata inițială de valabilitate a contractului este de un an de la data semnării acestuia. După această perioadă, durata de valabilitate se prelungește automat an de an, cu excepția cazului în care una dintre părți notifică celeilalte intenția de a rezilia contractul cu cel puțin 30 zile înainte de data reînnoirii automate.

14. CONDIȚII DE REZILIERE ȘI MODIFICARE:

14.1. Fără a aduce atingere prevederilor art. 4.11., pentru neexecutarea în totalitate sau în parte ori pentru executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prezentul contract se consideră desființat de drept, dacă în termen de 30 zile de la notificare, partea aflată în culpă nu își execută obligațiile sau le execută necorespunzător.

14.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

14.3. Modificarea clauzelor contractuale se face numai cu acordul părților contractante, prin acte adiționale ce vor deveni parte integrantă a prezentului contract.

14.4. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul scris al celeilalte părți. (cesiunea este interzisă).

14.5. În toate cazurile, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare părții din contract îndeplinite conform și la termen până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. NOTIFICĂRI:

15.1. Orice notificare între Părți va fi făcută în scris și va fi ori înmănată personal reprezentantului celeilalte Părți, ori trimisă prin scrisoare recomandată cu dovadă de primire, prin prin e-mail conform

Iași

📍 Strada Moșu nr.6, Et.2

☎ +40 747 133 542

✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1, Bulevardu

☎ +40 212 245 053

✉ office@rpss.ro

datelor menționate în preambulul Contractului sau, în caz de modificare a acestora, la ultima adresă/ adresă email notificate de o Parte, celeilalte.

În ceea ce privește prezentul contract, canalele de comunicare utilizate de părți sunt:

15.2. Data de la care se poate considera că notificarea a fost valabil comunicată și că destinatarul a luat cunoștință de aceasta este:

- în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată la data semnării recepției de primire;
- în cazul trimiterii prin e-mail, în prima zi lucrătoare la care emailul a ajuns la destinatar.

16. DISPOZIȚII FINALE:

16.1. Prezentul Contract reprezintă vointa Părților din momentul semnării sale și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, precum și orice înțelegere scrisă anterioară, indiferent de conținutul acesteia.

16.2. Întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, la data de 20.12.2023.

RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L.

CT RIIS S.A.

Iași

📍 Strada Moșu nr.6, Et.2

☎ +40 747 133 542

✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1, Bulevardul Iancu de Hunedoara nr.42 Bis, Et.4

☎ +40 212 245 053

✉ office@rpss.ro

www.rpss.ro